

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0936.2025	
Nombre completo del contratista: MIGUEL ANGEL VELASQUEZ JIMENEZ	
Documento de identificación: 1.151.947.132	
Nombre del supervisor: ADRIANA MARÍA DE LA HOZ CARO	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/may/2025	Fecha terminación 15/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.240.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.240.000	\$ 4.620.000	\$ 4.620.000.	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073151380 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823194453 Operador: Simple Fecha de Pago: 02/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2025		

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de junio de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Julio de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

1. Apoyar acciones desarrolladas en el marco del procedimiento de desarrollo de competencias básicas.

1.1 En el marco del procedimiento de Desarrollo de Competencias Básicas, asistió y participó en la reunión programada por el equipo, cuyo propósito fue planear y organizar la entrega de los resultados de las pruebas Saber 11 y Evaluar para Avanzar, correspondientes a las Instituciones Educativas Oficiales asignadas.

En particular, durante la reunión del 18 de junio de 2025, se acordó llevar a cabo el análisis de los resultados de ambas pruebas aplicadas en las nueve Instituciones Educativas Oficiales asignadas. Este análisis deberá presentarse utilizando la rejilla propuesta y socializada por Luisa Cortés al equipo de Competencias Básicas. En ese

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

sentido, se estableció como compromiso la entrega del informe final con el análisis y los resultados a Adriana De La Hoz, a más tardar el día viernes 27 de junio de 2025.

Reunión de equipo el 18/jun/2025:

[https://drive.google.com/drive/folders/17rjuxarxvSJIGVxkzwehnauBFZFECUm?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/17rjuxarxvSJIGVxkzwehnauBFZFECUm?usp=drive_link)

1.2 En el marco del procedimiento de Desarrollo de Competencias Básicas asistió y participó en la reunión con el equipo de la Secretaría de Cultura en una de las oficinas de la Secretaría de Educación en el piso 13, el día 7 de julio de 2025, en dicha reunión se acordó el cronograma con el cual se trabajará en el segundo semestre de 2025 para la formulación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad.

[https://drive.google.com/drive/folders/1Pwu\\_DFMNuTYfnJBGKnRrMebaXS1-M9A?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Pwu_DFMNuTYfnJBGKnRrMebaXS1-M9A?usp=drive_link)


1.3 Realizó el análisis de los resultados de las pruebas Evaluar para Avanzar aplicadas en las Instituciones Educativas José Manuel Saavedra Galindo y Bartolomé Loboguerrero, cuyos hallazgos fueron consolidados en un informe presentado a la supervisora Adriana De La Hoz.

El propósito del informe fue examinar los resultados obtenidos por los estudiantes, centrándose en los niveles de desempeño evidenciados frente a los aprendizajes evaluados. Dichos aprendizajes se agrupan según afirmaciones específicas distribuidas en tres componentes del área de Matemáticas: Estadística, Álgebra y Cálculo, y Geometría.

Informe IEO José Manuel Saavedra Galindo:

[https://drive.google.com/drive/folders/1E3w8IYVWTYn-TDLfjOUgvc4oXyyT481C?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1E3w8IYVWTYn-TDLfjOUgvc4oXyyT481C?usp=drive_link)

Informe IEO Bartolomé Loboguerrero:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1k8Ec9IM7rWw2gZsP5ezNOfadiHxCuc7-?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1k8Ec9IM7rWw2gZsP5ezNOfadiHxCuc7-?usp=drive_link)

2. Realizar asistencias técnicas en las Instituciones Educativas Oficiales de Santiago de Cali de acuerdo a la misionalidad del procedimiento de Competencias Básicas.


2.1 Realizó apoyo en la asistencia técnica a la Institución Educativa Ciudad Córdoba durante la segunda fase del proceso, los días 13 y 16 de junio de 2025. En esta etapa, se aplicaron las pruebas de Matemáticas correspondientes a Evaluar para Avanzar y Saber 11 a un total de 285 estudiantes de los grados 9°, 10° y 11°, distribuidos entre las sedes Central y Enrique Olaya. Las pruebas fueron debidamente digitadas, analizadas y consolidadas en un informe final entregado a la supervisora Adriana De La Hoz.

Asistencia Técnica el 13 y 16 de junio de 2025:

[https://drive.google.com/drive/folders/1J5oVy-8EWUif9pF8P-pdW\\_qEYDa1E-Li?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1J5oVy-8EWUif9pF8P-pdW_qEYDa1E-Li?usp=drive_link)

2.2 Realizó apoyo en la asistencia técnica a la Institución Educativas Oficial (IEO) Francisco José Lloreda, la cual tenía como objetivo: Presentar las acciones de acompañamiento en correspondencia con los objetivos del PMI y en el marco del proyecto Ecosistema de Innovación Educativa; la cual se llevó a cabo el día 18 de junio de 2025, entre las 10 a.m. y 12 p.m., en una de las oficinas de la Secretaría de Educación en el piso 13.

Durante la jornada, se realizó una contextualización sobre la situación educativa de Santiago de Cali, destacando indicadores clave relacionados con la calidad educativa. Posteriormente, se socializaron las fases de construcción del PMI ejecutado en el año anterior, junto con sus respectivos indicadores. Además, se identificaron las actividades contempladas en dicho plan, se expusieron los objetivos y alcances del proyecto en curso, y se establecieron acuerdos preliminares que orientarán la construcción del nuevo plan de trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reunión con el equipo directivo de la IEO Francisco José Lloreda el 18/06/2025:

[https://drive.google.com/drive/folders/1R8I2ks\\_V0\\_qGMghVGuNto0r-Zq\\_j0BYT?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1R8I2ks_V0_qGMghVGuNto0r-Zq_j0BYT?usp=drive_link)

2.3 Realizó apoyo en la asistencia técnica a la IEO La Buitrera, la cual tenía como objetivo: Presentar las acciones de acompañamiento en correspondencia con los objetivos del PMI y en el marco del proyecto Ecosistema de Innovación Educativa; la cual se llevó a cabo el día 19 de junio de 2025, entre las 8 a.m. y 10 a.m., en una de las oficinas de la Secretaría de Educación en el piso 13.


Durante la jornada, se realizó una contextualización sobre la situación educativa de Santiago de Cali, destacando indicadores clave relacionados con la calidad educativa. Posteriormente, se socializaron las fases de construcción del PMI ejecutado en el año anterior, junto con sus respectivos indicadores. Además, se identificaron las actividades contempladas en dicho plan, se expusieron los objetivos y alcances del proyecto en curso, y se establecieron acuerdos preliminares que orientarán la construcción del nuevo plan de trabajo.

Reunión con el equipo directivo de la IEO La Buitrera el 19/06/2025:

[https://drive.google.com/drive/folders/1rrKqeKJ5wRG-JT-r9r3MmUdDSe4TMHWq?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1rrKqeKJ5wRG-JT-r9r3MmUdDSe4TMHWq?usp=drive_link)

2.4 Realizó apoyo en la asistencia técnica a la IEO Villa del Sur, la cual tenía como objetivo: Presentar las acciones de acompañamiento en correspondencia con los objetivos del PMI y en el marco del proyecto Ecosistema de Innovación Educativa; la cual se llevó a cabo el día 19 de junio de 2025, entre las 1:30 p.m. y 3:30 p.m., en modalidad virtual a través de la plataforma Meet.

Durante la jornada, se realizó una contextualización sobre la situación educativa de Santiago de Cali, destacando indicadores clave relacionados con la calidad educativa. Posteriormente, se socializaron las fases de construcción del PMI ejecutado en el año anterior, junto con sus respectivos indicadores. Además, se identificaron las actividades

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

contempladas en dicho plan, se expusieron los objetivos y alcances del proyecto en curso, y se establecieron acuerdos preliminares que orientarán la construcción del nuevo plan de trabajo.

Reunión con el equipo directivo de la IEO Villa del Sur, en modalidad virtual, el día 19/06/2025:

[https://drive.google.com/drive/folders/1c3LLm\\_1TX8fYdfeNjL7iWLOY4qq76Ob6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1c3LLm_1TX8fYdfeNjL7iWLOY4qq76Ob6?usp=drive_link)

2.5 Realizó apoyo en la asistencia técnica a la IEO Eustaquio Palacios, la cual tenía como objetivo: Presentar las acciones de acompañamiento en correspondencia con los objetivos del PMI y en el marco del proyecto Ecosistema de Innovación Educativa; la cual se llevó a cabo el día 20 de junio de 2025, entre las 8:00 a.m. y 10:00 a.m., en una de las instalaciones de la institución.


Durante la jornada, se realizó una contextualización sobre la situación educativa de Santiago de Cali, destacando indicadores clave relacionados con la calidad educativa. Posteriormente, se socializaron las fases de construcción del PMI ejecutado en el año anterior, junto con sus respectivos indicadores. Además, se identificaron las actividades contempladas en dicho plan, se expusieron los objetivos y alcances del proyecto en curso, y se establecieron acuerdos preliminares que orientarán la construcción del nuevo plan de trabajo.

Reunión con el equipo directivo de la IEO Eustaquio Palacios el 20/06/2025:

[https://drive.google.com/drive/folders/1B8BVukedFw48p4YdDm-xm6g7UBEMVhFz?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1B8BVukedFw48p4YdDm-xm6g7UBEMVhFz?usp=drive_link)

2.6 Realizó apoyo en la asistencia técnica a la IEO Diez de Mayo, la cual tenía como objetivo: Presentar las acciones de acompañamiento en correspondencia con los objetivos del PMI y en el marco del proyecto Ecosistema de Innovación Educativa; la cual se llevó a cabo el día 24 de junio de 2025, entre las 8 a.m. y 10 a.m., en una de las oficinas de la Secretaría de Educación en el piso 13.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

Durante la jornada, se realizó una contextualización sobre la situación educativa de Santiago de Cali, destacando indicadores clave relacionados con la calidad educativa. Posteriormente, se socializaron las fases de construcción del PMI ejecutado en el año anterior, junto con sus respectivos indicadores. Además, se identificaron las actividades contempladas en dicho plan, se expusieron los objetivos y alcances del proyecto en curso, y se establecieron acuerdos preliminares que orientarán la construcción del nuevo plan de trabajo.

Reunión con el equipo directivo de la IEO Diez de Mayo el 24/06/2025:

[https://drive.google.com/drive/folders/1d0g60lhCVfqG2eNuWg7n\\_vvjdVkhjpGi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1d0g60lhCVfqG2eNuWg7n_vvjdVkhjpGi?usp=drive_link)

### 3. Apoyar la organización logística de las visitas de acompañamiento y/o seguimiento en las Instituciones Educativas de Cali.

3.1 Instaló los cuadernillos de Matemáticas de las Pruebas Evaluar para Avanzar para los grados 9° y 10° en algunos computadores de las dos salas de sistemas de la IEO José Manuel Saavedra Galindo el día 17 de junio de 2025.


Lo anterior se llevó a cabo con el propósito de garantizar que los estudiantes pudieran desarrollar las pruebas sin contratiempos en las salas de informática. No obstante, la disponibilidad de equipos en buen estado era muy limitada, por lo que se optó por aplicar las pruebas utilizando cuadernillos físicos el día de la implementación, es decir, el 19 de junio de 2025.

[https://drive.google.com/drive/folders/1FrgZR98wQyCKkFkQwMuZgA0oFooNFVas?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1FrgZR98wQyCKkFkQwMuZgA0oFooNFVas?usp=drive_link)

[https://drive.google.com/drive/folders/1-xPHNJOM1VI-Zz-2N7NOtTNSE3MboB15?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1-xPHNJOM1VI-Zz-2N7NOtTNSE3MboB15?usp=drive_link)

### 6. Presentar informe descriptivo de la gestión realizada.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1 Elaboró el informe técnico y de supervisión en el cual se consignó detalladamente la descripción de las actividades ejecutadas durante el periodo correspondiente. El informe presenta un análisis sistemático de las acciones desarrolladas, los objetivos alcanzados, los resultados obtenidos al igual que las dificultades presentadas y las estrategias implementadas para el alcance de los objetivos.

Igualmente, el documento permite evidenciar las responsabilidades asignadas, el avance en los compromisos establecidos y el impacto de las actividades en el fortalecimiento de los procesos institucionales constituyéndose en una herramienta clave para la toma de decisiones, el seguimiento administrativo y técnico del proyecto, y la formulación de recomendaciones para futuras intervenciones.

[https://drive.google.com/drive/folders/1UKwEr12tPCemgaSDijqC-wXgwo0O2znX?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1UKwEr12tPCemgaSDijqC-wXgwo0O2znX?usp=drive_link)

7. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones a las que sea convocado.


7.1 Participó de la reunión de equipo convocada para el seguimiento, revisión, planeación y proyección de las actividades propias del equipo de Competencias Básicas.

La participación en la reunión del equipo de Competencias Básicas tuvo como propósito aportar al trabajo conjunto en espacios de planeación para el desarrollo de actividades propias del equipo. Esta labor es fundamental, ya que fomenta la alineación de esfuerzos, la coordinación de estrategias de intervención orientadas al mejoramiento de los procesos educativos.

Reunión de equipo el 18/jun/2025:

[https://drive.google.com/drive/folders/17rjuxarxvSJIGVxkzwehnauBFZFECUm?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/17rjuxarxvSJIGVxkzwehnauBFZFECUm?usp=drive_link)

7.2 Participó del evento de Bienestar y Planeación Estratégica de la Subsecretaría de Calidad Educativa, el día 25 de junio de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m., en el Centro Recreacional y Deportivo Club Cañasgordas.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Este evento tuvo como propósito integrar los distintos equipos y procedimientos de la Subsecretaría de Calidad Educativa. A lo largo de la jornada, se llevaron a cabo diversas actividades participativas, entre las cuales se destacó la denominada “Construyendo el puente hacia el mejoramiento – Fase 1”. El objetivo de esta actividad fue reconocer y visibilizar los avances alcanzados en la implementación de la estrategia de calidad educativa durante el primer semestre de 2025, mediante la construcción simbólica y colaborativa de un puente que representa el trabajo desarrollado por cada proyecto o línea estratégica.

Día del evento 25/06/2025:

[https://drive.google.com/drive/folders/1RuRDqs75XgMck4AHum8YzGrB1Hltuc\\_v?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1RuRDqs75XgMck4AHum8YzGrB1Hltuc_v?usp=drive_link)

7.3 Participó de la reunión con la Secretaría de Cultura el día 07 de julio de 2025 de 2:00 p.m. hasta las 4:00 p.m. Esta tuvo como objetivo: Construir acuerdos para la formulación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad de Santiago de Cali.


Reunión con el equipo de Secretaría de Cultura el 07/jul/2025:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Pwu\\_DFMNuTYfnJBGNrRMeBaXS1-M9A?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Pwu_DFMNuTYfnJBGNrRMeBaXS1-M9A?usp=drive_link)

10. Apoyar la gestión documental del procedimiento de competencias básicas de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Educación.

10.1 Organizó las actas generadas acorde con los procesos para el Desarrollo de Competencias Básicas de los meses de junio y julio conforme a los lineamientos de la gestión documental de la Secretaría de Educación realizando para ello las siguientes acciones:

- impresión de documentos (actas, asistencias).
- Solicitud de firma a los participantes por cada acta.
- Escaneo de las actas debidamente firmadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de las actas en el Mapa según su procedencia.</li> <li>- Entrega de actas impresas al equipo de Gestión Documental.</li> </ul>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4143.010.26.1.0936.2025 DE 2025</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: Que el contratista Miguel Ángel Velásquez Jiménez identificado con cédula de ciudadanía No 1151947132 de Cali vinculado con LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, mediante contrato de prestación de servicios No. 4143.010.26.1.0936.2025 DE 2025 durante el tiempo comprendido entre el 22 de mayo de 2025 al 15 de julio de 2025, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p><b>8. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>
<p>N/A</p>
<p><b>9. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>
<div style="text-align: center;">   <hr/> <b>ADRIANA MARÍA DE LA HOZ CARO</b>  <b>SUPERVISOR</b> </div>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: 15 de julio de 2025</p>